

淡江大學學校財團法人淡江大學

產學合作計畫結餘款轉撥校內指定專帳申請表暨計畫主持人聲明書

| | | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|---------------------------------|--------------|---|--------------|
| 本校流水號 | | 申請日期 | 年 月 日 | 決行層級 | <input type="checkbox"/> 一級主管 <input type="checkbox"/> 行政副校長 | |
| 委託單位 | | | 執行期間 | ~ | | |
| 計畫名稱 | | | | | | |
| 總經費 | \$ | | 結餘款 | \$ | | |
| 結餘款流水號 | <input type="checkbox"/> 20萬元以下 | | <input type="checkbox"/> 20萬元以上 | | | |
| | 計畫主持人專帳使用(85%) | 繳校行政管理費(15%) | 20萬元部分 | | 超過20萬元部分 | |
| | | | 計畫主持人專帳使用(85%) | 繳校行政管理費(15%) | 計畫主持人專帳使用(90%) | 繳校行政管理費(10%) |
| \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | |
| 合計 | \$ | | 專帳合計\$ | | 管理費合計\$ | |
| | | | \$ | | | |
| 本計畫依「淡江大學產學合作計畫管理作業實施要點」第三點規定辦理結餘款作業。若日後校外委託或補助單位對計畫結餘款之申請與使用有所爭議，計畫主持人須負一切責任並解決問題。 | | | | | | |
| 系所/單位 | 計畫主持人 | 單位主管 | 秘書 | 一級主管 | | |
| | | | | | | |

| | | | | |
|-------|-----|------|----|-----|
| 研究發展處 | 承辦人 | 單位主管 | 秘書 | 研發長 |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|-----|------|----|-----|
| 財務處 | 承辦人 | 單位主管 | 秘書 | 財務長 |
| | | | | |

| | | |
|--------|----|-------|
| 行政副校長室 | 秘書 | 行政副校長 |
| | | |

備註：

- 計畫主持人於計畫結束後提出相關法規或證明連同本表單，經所屬單位主管簽核，送研究發展處簽會財務處；結餘款20萬元以下，授權研發長決行，超過20萬元者，由行政副校長決行，俟核准後始得辦理提撥手續。
- 本表簽核後，由研究暨產學組印送會計組及計畫主持人留存。