

薪資核銷附件，缺一不可!!!

★注意!!!

*粘存單、所得清冊及保費清冊的
經辦欄處皆需簽名

*有**任何修/塗改處**皆須補上簽名

主持人



1. 憑證粘存單
2. 憑證粘存單(明細)
3. 領款收據
4. 所得清冊
5. 匯款清冊

*紅字部分為需簽名的文件

(勞雇型)

兼任助理



1. 憑證粘存單
2. 憑證粘存單(明細)
3. 領款收據
4. 所得清冊
5. 保費清冊
6. 簽到退表
7. 匯款清冊

*紅字部分為需簽名的文件

臨時工



1. 憑證粘存單
2. 憑證粘存單(明細)
3. 所得清冊
4. 保費清冊
5. 臨時工簽到退表及工資
支付表
6. 匯款清冊

*紅字部分為需簽名的文件