

淡江大學獎勵教師籌組跨院系所研究團隊補助作業實施要點

103.9.15 研究發展處 103 學年度第 1 學期第 1 次業務會議通過

103.9.29 校長核定

105.3.9 104 學年度第 5 次院長會議修正通過

105.5.5 研究發展處 104 學年度第 2 學期第 2 次業務會議修正通過

105.6.14 校長核定

108.5.30 研究發展處 107 學年度第 2 學期第 1 次業務會議修正通過

108.6.10 校長核定

- 一、為鼓勵本校教師組成跨院系所（含體育處）研究團隊，進行整合型研究，特訂定本要點。
- 二、申請資格：本校編制內之專任教師三人以上且跨二個系所以上組成之研究團隊，團隊成員皆須為該研究計畫之主持人及共同主持人。
- 三、補助類型：
 - (一)以跨院系所整合型研究團隊方式獲科技部或其他公私立機關委託進行研究計畫或產學計畫者。
 - (二)由跨院系所相關院長檢附推薦函，且經本校研究推動委員會審查通過具願景之特定研究團隊。
- 四、申請時程：每年八月一日至九月卅日。
- 五、申請方式：由計畫主持人檢具相關文件資料，連同下列文件各一式 2 份，向研究發展處提出申請。同一研究計畫以獎勵一次為原則，不可重複提出申請。已獲學校配合款補助者亦不得提出申請。申請資料應包括下列各項：
 - (一)第一類型補助：申請表、原始申請計畫書、科技部核定清單或撥款清單影本。
 - (二)第二類型補助：申請表、推薦函。
 - (三)工作計畫書（含團隊目標、工作內容、職掌分配、質化成效、量化成效、執行時程、經費需求）。
 - (四)計畫主持人和共同主持人之個人資料表。
 - (五)申請截止日前五年內，與計畫內容相關之已出版且最具代表性的學術著作(每人至多五篇)
- 六、審查：由本校研究推動委員會按申請研究計畫之團隊目標、工作內容、職掌分配、質化成效、量化成效五項之說明內容進行評分，並推薦優先排序及補助金額，經學術副校長核定後公布。
- 七、經費補助原則：
 - (一)上列補助金額每案以新臺幣伍拾萬元為上限。
 - (二)補助項目以校預算核定項目為主。
- 八、成果評估：
 - (一)計畫主持人需於計畫執行時程期滿一個月內繳交成果報告一式 2 份（報告內容應包括團隊目標達成程度及實際成果），由研究發展處彙整後陳報學術副校長。全程計畫執行結束後，得舉行成果發表會。
 - (二)受補助團隊至少須有 1 位成員向校外申請相關議題之計畫，未向校外申請計畫者，團隊成員下次不得再申請補助。
- 九、補助經費來源為本校每學年編列之預算，若預算未獲通過，則當學年度即停止獎勵。
- 十、本要點經研究發展處業務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。

淡江大學獎勵教師籌組跨院系所研究團隊補助申請表

申請日期： 年 月 日

計畫主持人姓名		職稱		學院		系所	
共同主持人姓名		職稱		學院		系所	
共同主持人姓名		職稱		學院		系所	
共同主持人姓名		職稱		學院		系所	
計畫名稱	中文： 英文：						
執行期程	自民國 年 月 日 至民國 年 月 日						
補助類型	<input type="checkbox"/> 第一類型 <input type="checkbox"/> 第二類型 <input type="checkbox"/> 以上團隊成員_____曾獲得_____學年度，第_____類型補助，依據本申請案作業要點第八點第二款規定，已向校外申請相關議題之計畫補助(檢附已申請之佐證資料)(108學年度起受補助者須依本款規定辦理)。						
計畫主持人 E-mail				聯絡電話	研究室分機： 手機：		
第一類型檢附資料	<input type="checkbox"/> 原始申請計畫書 <input type="checkbox"/> 工作計畫書 <input type="checkbox"/> 計畫主持人個人資料表			<input type="checkbox"/> 共同主持人個人資料表 份 <input type="checkbox"/> 代表性學術著作資料(每人至多 5 篇) <input type="checkbox"/> 科技部核定清單或撥款清單影本			
第二類型檢附資料	<input type="checkbox"/> 推薦函 <input type="checkbox"/> 工作計畫書 <input type="checkbox"/> 計畫主持人個人資料表			<input type="checkbox"/> 共同主持人個人資料表 份 <input type="checkbox"/> 代表性學術著作資料(每人至多 5 篇)			
計畫主持人簽章		系所主管簽章				院長簽章	
共同主持人簽章		系所主管簽章				院長簽章	
共同主持人簽章		系所主管簽章				院長簽章	
共同主持人簽章		系所主管簽章				院長簽章	

註：申請紙本資料 1 式 2 份請送業務承辦人辦理，另申請表電子檔請傳送至研究暨產學組信箱 (fdxa@oa.tku.edu.tw)。