**淡江大學學校財團法人淡江大學**

**產學合作計畫結餘款轉撥校內指定專帳申請表暨計畫主持人聲明書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本校流水號 |  | | | 申請日期 | | 年 月 日 | | | | 決行層級 | | 🞎一級主管 🞎行政副校長 | | |
| 委託單位 |  | | | | | | | 執行期間 | | ~ | | | | |
| 計畫名稱 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 總經費 | $ | | | | | | 結餘款 | | | $ | | | | |
| 結餘款  流水號 | 🞎20萬元以下 | | | | | 🞎20萬元以上 | | | | | | | | |
| 計畫主持人專帳使用(85%) | | 繳校行政  管理費  (15%) | | | 20萬元部分 | | | | | 超過20萬元部分 | | | |
|  | 計畫主持人專帳使用(85%) | | | 繳校行政  管理費(15%) | | 計畫主持人專帳使用(90%) | | | 繳校行政  管理費(10%) |
| $ | | $ | | | $ | | | $ | | $ | | | $ |
| 合 計 | $ | | | | | 專帳合計$ | | | | | 管理費合計$ | | | |
| $ | | | | | | | | |
| 本計畫依「淡江大學產學合作計畫管理作業實施要點」第三點規定辦理結餘款作業。若日後校外委託或補助單位對計畫結餘款之申請與使用有所爭議，計畫主持人須負一切責任並解決問題。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 系所/單位 | | 計畫主持人 | | | 單位主管 | | | | 秘 書 | | | | 一級主管 | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究發展處 | 承 辦人 | 單位主管 | 秘 書 | 研發長 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 財 務 處 | 承 辦人 | 單位主管 | 秘 書 | 財 務 長 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行政副校長室 | 秘 書 | 行政副校長 |
|  |  |

備註：

一、計畫主持人於計畫結束後提出相關法規或證明連同本表單，經所屬單位主管簽核，送研究發展處簽會財務處；結餘款20萬元以下，授權研發長決行，超過20萬元者，由行政副校長決行，俟核准後始得辦理提撥手續。

二、本表簽核後，由研究暨產學組印送會計組及計畫主持人留存。

FDXA-Q03-003-FM005